

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребенка – детский сад № 42» г. Находка**

ПРИКАЗ

от « 29 » 08 2025 г.

г. Находка

№ 71 - ОД

О создании бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год

В целях улучшения контроля за организацией питания воспитанников, качеством поставляемых продуктов в МБДОУ поставщиками, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приготовления готовых блюд для воспитанников, соблюдения правил СанПиН 2.3\2.4.3590-20 от 27.10.2020 г, методических рекомендаций к организации общественного питания МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Кузьминская Виктория Александровна- заведующий

Члены комиссии в детском саду по ул. Малиновского, 15:

1. Пенькова Нина Дмитриевна - повар
2. Порварт Оксана Викторовна - кладовщик
3. Лескова Нина Федоровна - старший методист

Члены комиссии в детском саду по ул. Малиновского, 27:

1. Степанова Алёна Радионовна - повар
2. Толоконникова Елена Ивановна - кладовщик
3. Кривко Ирина Алексеевна – зам.зав по АХР

2. Комиссии вести контроль за поставляемой продукцией от поставщиков. В случаях несоответствия качества продукции, нарушения требованиям СанПиН своевременно составлять акты, делать возврат данных продуктов.

3. Ежедневно заносить в бракеражный журнал готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи. При приготовлении некачественных готовых блюд, не допускать их к применению воспитанниками.

4. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Заведующий

В.А. Кузьминская

С приказом ознакомлены:

Кривко И. А.

Лескова Н.Ф.

Пенькова Н.Д.

Порварт О.В.

Исаченко С.В.

Степанова А.Р.

Толоконникова Е.И.



Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ
 «ЦРР-детский сад № 42» г. Находка
 В.А. Кузьминская
 приказ от 29.08.2025 № 41 ОД

ПЛАН работы бракеражной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Центр развития ребенка - детский сад № 42» г. Находка
 на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|---|----------------------|--|
| 1. | Проведение организационных совещаний | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 2. | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии заведующего ДОУ |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Разъяснительная работа с воспитателями | ежеквартально | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 8. | Работа с родителями (на групповых родительских собраниях) | Декабрь, май | Воспитатели групп |
| 9. | Отчет на педагогическом совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |