

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Центр развития ребенка – детский сад № 42» г. Находка

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

г. Находка

№ 73 -ОД

Об организованном начале нового 2025-2026 учебного года в МБДОУ

В целях обеспечения организованного начала нового 2025-2026 учебного года, обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, СП 2/4/3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, рекомендациями Роспотребнадзора, приказа управления образования администрации НГО от 20.08.2025 г. № 144-а «Об организованном начале образовательной деятельности в 2025-2026 году в МБДОУ НГО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Лесковой Нине Федоровне, старшему методисту:

1.1. Организовать работу педагогического коллектива в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), учебным планом, планом работы учреждения, годовым календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год;

1.2. Проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о содержании образовательной деятельности детей в каждой возрастной группе, режиме работы учреждения, режиме дня, режиме питания, необходимости представления в МБДОУ медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного воспитанником заболевания, неукоснительного выполнения общих требований техники безопасности при посещении МБДОУ;

1.3. Провести внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников. Срок до 29.08.2025 г.

1.4. Обеспечить контроль за выполнением сотрудниками общих требований безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников с соблюдением требований к организации прогулок в детском саду.

1.5. Разместить детскую мебель и игрушки в соответствии с росто-возрастными особенностями детей и требованиями образовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. Провести заседание установочного педагогического совета.

2. Заместителю заведующего по АХР Кривко Ирине Алексеевне:

2.1. Провести внеплановый инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности для сотрудников детского сада. Срок до-29.08.2025 г.

2.2. Провести проверку состояния здания, помещений и участков МБДОУ с составлением акта осмотра и устранить все факторы, несущие угрозу безопасности воспитанников.

2.3. Провести санитарно-гигиенические мероприятия во всех помещениях групповых ячеек.

2.4. Обеспечить организацию деятельности МБДОУ и организацию образовательного процесса с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20, СанПин1.2.3685-21, рекомендаций Роспотребнадзора.

3. Воспитателям МБДОУ:

3.1. Обеспечить постоянный присмотр за воспитанниками в течении всего времени пребывания воспитанников в МБДОУ;

3.2. Обеспечить утренний прием детей с осуществление термометрии при входе в МБДОУ для каждого входящего с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше.

3.3. Обеспечить прием и передачу воспитанников по окончании времени их пребывания в МБДОУ лично родителям (законным представителям) детей, либо лицам старше 18 лет, указанных в письменном заявлении родителей;

3.4. При передаче ребенка доверенному лицу идентифицировать данное лицо, сравнив его паспортные данные со сведениями, указанными в заявлении родителей;

4. Разместить актуализированную информацию на начало 2025-2026 учебного года на сайте образовательного учреждения, а также информацию о количестве воспитанников из числа иностранных граждан. Ответственные – Лескова Н.Ф., старший методист, Мусиенко Н.П., делопроизводитель.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Н.Ф. Лескова