

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад

№ 42» г. Находка

В.А. Кузьминская

Приказ от 04.06.2025 № 51-ОД



ПРАВИЛА

приема на обучение, перевод и отчисление воспитанников в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 42» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение, перевод и отчисление воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 42» г. Находка (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236; с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 14.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Административным регламентом Находкинского городского округа от 10.10.2014г. №1852 «О предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (в ред. Постановлений администрации Находкинского городского округа от 27.05.2021 г. № 582, от 13.10.2021 № 1042, от 05.12.2022 г. № 1861, от 25.01.2024 г. № 150),
- ФЗ от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления, перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 42» г. Находка (далее – детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Организация приема

2.1. Детский сад осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от года до восьми лет, в соответствии со списками детей на зачисление в детский сад, либо направлениями, выданными управлением образования администрации Находкинского городского округа.

2.2. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в детском саду, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Находкинского городского округа.

2.4. Детский сад обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Находкинского городского округа.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, определяется законодательством РФ в сфере образования (Приложение № 5).

2.7. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования имеют дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Родители (законные представители) ребенка знакомятся с документами детского сада на официальном сайте в сети Интернет <http://мбдоуцпп42.пф> (уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, документами необходимыми для приема ребенка в детский сад).

2.9. До начала приема руководитель детского сада назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.10. Лицо, ответственное за прием документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада следующую информацию:

- распорядительный акт администрации Находкинского городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- информацию о сроках приема документов;
- графике приема документов;
- форму заявления о приеме в детский сад;
- форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями;
- форму согласия на обработку персональных данных ребёнка;
- настоящие Правила;

- иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии со списками детей для зачисления в детский сад, либо направлениями управления образования администрации Находкинского городского округа.

3.2. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.10. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.10., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается на весь период пребывания ребёнка в детском саду, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает распорядительный акт в течении трёх рабочих дней на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

3.15. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.16. Руководитель детского сада ежегодно, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) издает приказ о зачислении вновь поступивших воспитанников, утверждает количественный состав сформированных групп по состоянию на 1 сентября текущего года.

4. Порядок приема детей, зачисляемых в детский сад в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка осуществляется при предъявлении направления управления образования администрации Находкинского городского округа.

4.2. Для зачисления в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют личное дело, полученное в исходной образовательной организации.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.4, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Лицо, ответственное за прием документов, проверяет личное дело на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию, и осуществляет регистрацию заявления и личного дела в журнале регистрации заявлений о приеме. Родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и наличие в личном деле документов, которые должны были быть включены в него при приеме в исходную образовательную организацию. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

4.7. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицо,

ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном виде. Запрос регистрируется в журнале исходящих документов, его копия хранится в личном деле обучающегося.

4.8. После получения заявления и личного дела с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и выпиской из приказа учреждения на официальном сайте детского сада в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

5. Порядок приема детей, зачисляемых в детский сад в порядке перевода по решению учредителя

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению учредителя осуществляется в случаях:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- аннулирования лицензии исходной образовательной организации;
- приостановления действия лицензии исходной образовательной организации.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, согласно п. 3.2, 3.3, 3.4.

5.3. С родителями (законными представителями) детей, согласившихся на зачисление в порядке перевода, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

6. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу в детском саду

6.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

6.2. Руководитель детского сада ежегодно утверждает количественный состав сформированных групп по состоянию на 1 сентября текущего года.

6.3. Временный перевод воспитанников в другую возрастную группу осуществляется заведующим детским садом в следующих случаях:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- период ремонтных работ;
- в летний период.

6.4. Перевод воспитанников из группы в группу по возрастным показателям осуществляется в течении года по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в заявленной группе.

6.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

7. Порядок сохранения места за воспитанником детского сада.

7.1. Место за воспитанником, посещающим детский сад, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в детском саду,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией детского сада.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места, предоставляют заведующему детским садом соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

8. Порядок и основания отчисления воспитанников

8.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителя) и детским садом прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада в следующих случаях:

- 1) получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п. 8.2.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- прекращения деятельности образовательной организации;
- аннулирования лицензии образовательной организации;
- приостановления действия лицензии образовательной организации;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в образовательной организации (по заключению ПМПК).

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из детского сада.

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады), а также
постановка на соответствующий учет»,
утвержденному постановлением
администрации Находкинского
городского округа
от « 10 » октября 2014 г.
№ 1852

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Находкинского городского округа

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на льготное зачисление	Основание (НПА)
1	2	3	4
1. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных учреждениях:			
1.1.	Детям судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации»
1.2.	Детям прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощников прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующих в пределах своей компетенции, а также других работников органов и учреждений прокуратуры, имеющих классные чины (воинские звания)	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.3	Детям сотрудников Следственного комитета. Примечание: к сотрудникам следственного комитета	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном

	относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные		комитете Российской Федерации»
	лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий.		
1.4	Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в частности: 1) получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; 3) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой.	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; Свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
1.5	Детям граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны РФ по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений	Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123–1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся

		особого риска	воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
1.6	Детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из военного комиссариата	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936
1.7.	Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа, указанных в п. 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65	Справка из военного комиссариата	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65
1.8	Детям из семей граждан, являющихся военнослужащими, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о добровольном	Справка из военного комиссариата	пункт 8 постановления Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации»

	содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющимися участниками специальной военной операции, а также лицами, призванными на военную службу по мобилизации		
2. В первую очередь предоставляются места в дошкольных учреждениях:			
2.1	Детям, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), а также: 1) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 2) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 3) детям гражданина РФ, уволенного со службы в вышеперечисленных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; 4) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в вышеперечисленных	Справка с места работы	ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; 5) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в настоящем пункте.		
2.2	Детям из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.3	Детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом	Справка об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

2.4	Детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву; курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.5.	Детям военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (не позднее месячного срока с момента обращения)	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.6	Детям сотрудников полиции; 1) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 2) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 3) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,	Справка с места работы Справка из органов социальной защиты.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.		
2.7	Детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	П. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.8	Детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи	Справка с места работы	п. 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 № Пр-1755 по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения 20.08.2019
3. Утратил силу. – Постановление администрации Находкинского городского округа от 21.08.2015 № 1153			
4. Преимущественное право приема в дошкольное учреждение имеют:			
4.1	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо	1. Справка из образовательного учреждения; 2. Копии свидетельств о рождении детей (с	Статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

	в случаях, предусмотренных законами Приморского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.	предъявлением оригинала); 3. Иные документы, подтверждающие родство, при несовпадении фамилий детей с их братьями и (или) сестрами; 4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Федерации»
4.2	Дети из студенческих семей	Справка из образовательного учреждения	Постановление Правительства Приморского края от 30.06.2023 № 448-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение рождаемости в Приморском крае»