

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 42» г. Находка
В.А. Кузьминской
Приказ от 30.08.2024 г. № 62-ОД



Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 42» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373,

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Задачами логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений;

- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- консультирование участников образовательного процесса по вопросам предупреждения речевых нарушений, организации и содержания логопедической работы.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно Приложению №1.

Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество воспитанников, имеющих заключение ПМПК и ППК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом – 25 человек.

2.3 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (приложения №2 и 3).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется 2 раза в год, включая первичное и контрольное обследование, продолжительностью не менее 15 дней каждое.

2.5. Списочный состав воспитанников, зачисленных на логопедические занятия, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК и ППк.

Зачисление дошкольников на логопедические занятия может проводиться в течение всего учебного года по приказу заведующего МБДОУ.

Преимущественным правом зачисления на логопедические занятия пользуются дети подготовительной группы, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

Отчисление детей с логопедических занятий проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по мере преодоления речевых нарушений.

2.6. Логопедические занятия проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника и рекомендаций ПМПК, ППк (не менее 2-х занятий в неделю).

2.7. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы МБДОУ.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.8. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в кабинете, оборудованном с учетом образовательных потребностей дошкольников с нарушениями речи и отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с дошкольниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии предупреждения и эффективного преодоления речевых нарушений при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогически работников, родителей или законных представителей).

Учитель-логопед проводит индивидуальные и групповые консультации, посещает родительские собрания, размещает информацию на стендах и сайте МБДОУ.

Приложение № 1
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
№ 42» г. Находка

Документация учителя-логопеда

1. Рабочая программа учителя-логопеда.
2. АОП для детей ТНР и т.д. (при необходимости).
3. График работы.
4. Циклограмма рабочего времени.
5. Журнал обследования речи детей.
6. Список детей, зачисленных на логопедические занятия.
7. Речевые карты.
8. Мониторинг эффективности педагогических воздействий.
9. Перспективный план индивидуальной работы.
10. Календарный план.
11. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
12. Индивидуальные тетради.
13. Отчёт о проделанной работе.

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
№ 42» г. Находка

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 42» г. Находка
Кузьминской В.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение логопедической диагностики**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения ребенка)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 42» г. Находка

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 42» г. Находка
Кузьминской В.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения ребенка)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендация ПМПК/ППк/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" ____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №42» г. Находка

Оснащение логопедического кабинета

1. Рабочий стол
2. Стул
3. Столы детские
4. Стулья детские
5. Шкафы
6. Зеркало настенное
7. Зеркала индивидуальные
8. Интерактивная песочница
9. Средства для дезинфекции