

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 42»
г. Находка

ПРИКАЗ

от «10» января 2022 г.

г. Находка

№ 03 - ОД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения законодательства по профилактике коррупционных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ :
(приложение № 1).
2. Ответственному за ведение официального сайта разместить план мероприятий на сайте.
3. Ознакомить всех сотрудников с Планом мероприятий по противодействию коррупции ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.М. Калужная

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 42» г. Находка**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | январь | заведующий старший методист |
| 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, по вопросам организации работы ДОУ по противодействию коррупции на: - административном совещании при заведующем; - общем собрании трудового коллектива - педагогическом совете; - родительских собраниях. | постоянно | заведующий старший методист |
| 3. Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты ДОУ в связи изменениями законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | заведующий старший методист |
| 2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей | | |
| 1. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля текущего год | заведующий |
| 2. Проведение совещаний по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков должностным, педагогическим лицам в связи с исполнением ими должностных обязанностей | по мере необходимости | заведующий |
| 3. Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми гражданами на работу о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля | по мере необходимости | заведующий |

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| и ответственности за коррупционные правонарушения | | |
| 4. Проведение служебных проверок по фактом обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного предоставления услуг | по мере необходимости | заведующий |
| 5. Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | по мере необходимости | заведующий старший методист |
| 6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в единой информационной системе (ЕИС) | в течение года | заведующий |
| 7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ | в течение года | комиссия по распределению выплат |
| 8. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | по мере необходимости | заведующий старший методист |
| 3. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников общественностью | | |
| 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2. Обеспечение актуализации информации для родителей (законных представителей) об образовательных услугах ДОУ на официальном сайте ДОУ | постоянно | старший методист |
| 3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | январь май | старший методист |
| 4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию | апрель | заведующий |
| 5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ по обеспечению доступности и открытости информации для родителей(законных представителей) воспитанников | постоянно | заведующий |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| 6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающих в ходе образовательного процесса | по мере необходимости | заведующий старший методист |
| 8. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика» | постоянно | заведующий старший методист |
| 10. Осуществлении личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений в организации | постоянно | заведующий |
| 11. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации | постоянно | заведующий |