
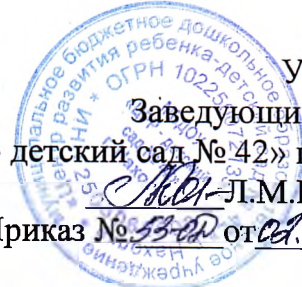


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 42» г. Находка

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР - детский сад № 42» г. Находка  
 Л.М.Калюжная  
Приказ № 13-02 от 01.02.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации контрольно-пропускного режима МБДОУ «ЦРР - детский сад № 42» г. Находка

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - детский сад № 42» г. Находка (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в ДОУ, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.4. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на:

- Заведующего с 08.00 до 17.00
- Старшего методиста с 08.00 до 17.00
- Старшего воспитателя с 9.00 до 18.00
- Сторожей (по графику дежурства): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.
- Заместителем заведующего по АХР с 08.00 до 17.00
- кладовщика с 08.00 до 17.00
- ООО НТС «Охрана» с 7.00 до 19.00

1.5. Ответственные за организацию и обеспечение пропускного режима в МБДОУ назначаются приказом.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на детей, родителей (законных представителей), работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

#### 2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Охрана ДОУ ведется ООО «НТС охрана».

ДОУ оснащен средствами связи: телефон, тревожная кнопка, пожарная сигнализация.

2.2. Охрана МБДОУ ведется ООО «НТС охрана» оснащена ручным металлоискателем, оснащен средствами связи: телефон, тревожная кнопка, пожарная сигнализация.

2.3. Доступ ДОУ осуществляется: работниками с 07.00 ч. детям и их родителей (законных представителей) с 07.00 до 19.00 посетителям с 09.00 ч.

2.4. Вход в здание ДОУ по ул. Малиновского, 15 детьми и родителями осуществляется через 4 центральных входа.

Вход №1 Группа раннего возраста.

Вход №2 Вторая младшая, старшая и подготовительная группа.

Вход №3 Средняя группа.

Вход № 4 Первая младшая группа.

Вход № 5 Пищеблок.

Вход в здание ДОУ по ул. Малиновского, 27 детьми и родителями осуществляется через 2 центральных входа

Вход № 1 первая младшая группа, подготовительная группа

Вход № 2 Вторая младшая, средняя и старшая группы.

Вход № 3 для работников ДОУ (служебный вход)

Вход № 4 Пищеблок

• Посетители с 09.00- через вход № 1 по сигналу звонка и записи в Журнале посетителей через охранника ООО «НТС охрана» .

2.5. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (по договору).

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

3.2. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, подрядчиками обслуживающих учреждение) на основании договора.

### **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно- пропускного режима (КПР).**

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;

4.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, окон, стен, крыши и т.д.

4.3. Воспитатели обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) детей, посетителей в здание и на территорию ДОУ;
- осуществлять ежедневный осмотр игровых участков на предмет безопасности пребывания воспитанников;
- при необходимости (обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайной ситуации (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей);
- при обнаружении подозрительных лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении

детей, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью ТК подать сигнал охране.

4.4. Сторожа (охрана) обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении сторожа, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки подать сигнал охране;
- исключить доступ в учреждение:
- работникам, воспитанникам и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00;
- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по распоряжению руководителя или заведующего хозяйством;

4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить детей с 07.00 до 08.00, забирать из МБДОУ до 19.00
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;
- представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

4.6. Работники обязаны:

- Осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;
- Проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнить, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- Работники групп, пищеблока должны следить за запасными выходами (которые закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы.

Охрана обязана:

- Осуществлять обход территории и здания при заступлении на смену с целью выявления нарушений правил безопасности в течение дежурства, с целью выявления нарушений правил безопасности.
- При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям).
- Действовать согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и здоровья детей и т.д.