

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 42» г. Находка

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30. 08.2023 г.

Утверждаю
Врио Заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 42» г. Находка
И.Ф. Гребейникова
Приказ № 13-од от 30.08.2023г.



Положение
О Педагогическом Совете МБДОУ
«Центр развития ребенка - детский сад № 42» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 42» г. Находка (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Непосредственное руководство педагогическим советом осуществляет заведующий. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

Срок действия данного положения не ограничен.

2. Цели и задачи Педагогического совета Цель:

Демократизация системы управления МБДОУ. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью в МБДОУ.

Задачи:

Определение стратегии развития МБДОУ.

- Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной деятельности с воспитанниками.
- Стимулирование педагогов на самообразование и применение в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

3. Компетенция педагогического совета МБДОУ.

- 3.1. Вносит предложения учредителю по улучшению образовательной деятельности учреждения.
- 3.2. Разрабатывает и принимает правила приема воспитанников, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, образовательные программы и учебные планы, иные локальные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности в МБДОУ;
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- 3.4. Организует и осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов.
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.9. Выдвигает кандидатуры работников МБДОУ для участия в конкурсных и иных мероприятиях; представления различного уровня наградам.
- 3.10. Определяет направления взаимодействия ДОУ с инфраструктурой микрорайона, города.
- 3.11. Рассматривает иные вопросы организации образовательного процесса методической деятельности в учреждении, вынесение на рассмотрение заведующим ДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом, по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию заведующего или не менее одной трети педагогических работников.

4.2. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.3. Заседания педагогического совета ДОО правомочны, если на них присутствует не менее 70% состава педагогических работников. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.

4.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, который привлекает к этой работе членов коллектива и общественности МБДОУ.

4.6. На очередном заседании Педагогического совета докладывается о реализации принятых решений.

4.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДОО.

4.8. Каждый член Педагогического совета ДОО обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно выполнять принятые решения.

4.9. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без прав а голосования:

- работники ДОО, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров заключенных с учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия большинства членов Педагогического совета.

4.10 На педагогическом совете применяются активные формы деятельности педагогов:

- деловые игры;
- экспресс-опросы;
- интеллектуальные педагогические разминки;
- дискуссии;
- решение психолого-педагогических задач и др.

5. Функции Педагогического совета.

5.1. В функциях Педагогического совета выделяются следующие основные направления:

- управленческое;
- методическое;
- воспитательное;
- социально-педагогическое.

5.2. Управленческие функции включают в себя решение следующих вопросов: законодательные;

- совещательные;
- обобщающе-диагностические;
- планово-прогностические;
- экспертно-контролирующие;
- корректирующие.

5.3. Методические функции включают в себя:

- информационные;
- обобщающе-аналитические;
- развивающие;
- обучающие;
- активизирующие.

5.4. Воспитательные функции включают в себя:

- индивидуально-формирующие;
- коллективно-образующие;
- мотивационно-целевые;
- организационно-воспитательные.

5.5. Социально-педагогические функции включают в себя:

- коммуникативные;
- интегрирующие;
- координирующие;
- защищающие.

6. Типы и формы Педагогических советов.

6.1. По методике и подготовке Педагогические советы могут быть:

- традиционно-классические
- традиционно-интенсифицированные
- нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педагогический совет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединённым с педагогическим коллективом другого ДООУ, решающим одну проблему, с педагогами школы);

- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педагогический совет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым,
- внеочередным;

По итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Функции председателя Педагогического совета.

7.1. Организует деятельность Педагогического совета.

7.2. Определяет повестку дня заседания Педагогического совета и информирует не менее, чем за 10 дней до срока проведения заседания.

7.3. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8. Ведение документации Педагогического совета.

8.1. Заседание Педагогического совета протоколируется секретарём и оформляется в рукописном или печатном варианте.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета и хранятся в делах ДОУ.