



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ

«ЦРР - детский сад № 42» г. Находка

Л.М. Калюжная

Приказ от 20.09.2022 г. № 72

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 42» (далее по тексту - Комиссия, Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений учреждения по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса учреждения.

1.6. Положение о Комиссии, изменения и (или) дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений и вступают в силу после утверждения руководителем учреждения.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей работников организации, представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.1. от представителей работников учреждения - 3 человека;

2.1.2. от представителей родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;

2.2. Сформированный персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками

учреждения и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.3. рассмотрение обращений педагогических работников учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника учреждения;

3.1.4. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника учреждения.

3.1.5. Другие вопросы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4. рекомендует внести изменения (дополнения) не противоречащие действующему законодательству в локальные нормативные акты учреждения;

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявления на имя руководителя учреждения;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине:

- в связи с увольнением работника из учреждения;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное число раз.

4.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать:

1) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании разногласий;

2) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.4. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.2. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.7. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем учреждения соответствующего решения.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю учреждения, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

5.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны:

- действовать в интересах всех участников образовательного процесса;
- осуществлять свои права;
- исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.